

Утверждено  
Приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Е.И. Колодина

**Положение об организации питания обучающихся в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Горельская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горельская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Статья 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Закон Тамбовской области от 01.10.2013 №321-3 «Об образовании в Тамбовской области»,
- Закон Тамбовской области от 28.12.2015 №627-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- Постановление администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 06.05.2024 №1150 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тамбовского муниципального округа Тамбовской области»
- Приказ Управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 06.05.2024 №170 «Об утверждении порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях Тамбовского муниципального округа Тамбовской области».

1.2. МБОУ «Горельская СОШ» (далее Школа) создаёт необходимые условия для организации качественного и доступного горячего питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся в Школе.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Управляющим советом школы и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

## 2. Организация питания

2.1 Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.2 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.3 Режим работы пищеблока и школьной столовой соответствует режиму работы школы и утверждается ежегодно директором школы.

2.4 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, согласованное в территориальном органе Роспотребнадзора.

2.5 Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость комплексного обеда и полдника) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.6 Обслуживание горячим питанием учащихся может осуществляться штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Так же к обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся могут допускаться предприятия, организации, индивидуальные предприниматель, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.7 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.8 Питание, организованное в школе, предоставляется на платной и льготной основе.

2.9 Для обучающихся предусматривается организация горячего питания (комплексный обед) и буфетная продукция.

2.10 Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (комплексный обед и полдник). Двухразовое горячее питание предполагает организацию обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – полдника.

2.11 Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в соответствии с приказом.

2.12 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют отпуск питания обучающимся согласно заявке.

2.13 Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.14 На начало учебного года директор издает приказ об организации школьного питания.

2.15 Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора комиссией, в состав которой входят: социальный педагог школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник, работник пищеблока. В обязанности комиссии входят:

ежедневное снятие пробы готовой пищи;

ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;

ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту - СанПиН 2.4.5.2409-08).

### **3. Порядок предоставления льготного питания.**

3.1 Все обучающиеся 1 - 4 классов школы получают бесплатное одноразовое горячее питание.

3.2 Предоставление бесплатного горячего питания (обед) на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.3 Горячее питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее 10 дней по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласовывается с Роспотребнадзором.

3.4 Детям-инвалидам и детям с ОВЗ, обучающимся на дому, осуществляется замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, либо выдачей продуктов питания на сумму 74 рубля в день на одного обучающегося.

3.5 Горячим питанием на льготной основе обеспечиваются дети, проживающие на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на период соответствующий учебному году из расчета 57 рублей в день:

обучающиеся из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека, не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тамбовской области;

обучающиеся из многодетных семей из органов социальной защиты населения;

дети, с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды.

Двухразовым питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся:

дети, с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды.

При этом первое питание обучающиеся получают в размере стоимости, установленной для обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов. Второе питание обучающиеся указанной категории получают из расчета 17 рублей в день на одного обучающегося.

3.6 Предоставление льготного горячего питания обучающимся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и следующих документов:

для детей из малообеспеченных семей – справка, подтверждающая статус малоимущей семьи;

для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере - справку, выданную участковым фтизиатром;

для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка, -

справку из органа опеки и попечительства о том, что опекунам (попечителям) не назначено пособие на содержание ребенка;

для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тамбовского муниципального округа или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

для детей, признанных инвалидами, - справку о признании ребенка инвалидом, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Если обучающиеся данной категории находятся на индивидуальном обучении на дому, они имеют право на получение продуктового набора, рекомендованного СанПиН 2.4.5.2409-08, за исключением скоропортящихся продуктов (Приложение 1).

3.7 Бесплатным горячим питанием обеспечиваются дети участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, обучающиеся в 5-11 классах школы, не имеющие право на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с федеральными, областными или муниципальными нормативными правовыми актами.

3.8 Если ребенок имеет право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, то питание производится по одному из оснований (по выбору родителей (законных представителей)).

3.9 Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей).

3.10 В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1 - 4 классов школы на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1 - 4 классов школы, обеспечение организации бесплатного горячего питания за счет средств субсидии не осуществляется, поскольку дети не находятся в образовательной организации.

3.11 Школа на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на первоочередное обеспечение питанием детей, формируют, утверждают списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.12 Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.13 Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная со следующего дня после подачи заявления для предоставления

льготного питания, при условии подтверждения в соответствующем учреждении.

3.14 Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится на основании приказа директора школы в пределах средств, выделенных школе на бесплатное питание.

#### **4. Ответственность**

4.1 Приказом директора школы из числа педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания.

4.2 Ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно утвержденному списку, несут классные руководители и организатор питания.

4.3 Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить ребенку бесплатное питание.

4.4 Ответственность за качество поставляемых продуктов несут поставщики либо организация, оказывающая услуги по организации горячего питания обучающихся, с которыми заключены договора в соответствии с законодательством.

4.5 Ответственность за качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несут работники пищеблока.

#### **4. Права участников процесса**

5.1 В школе каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года.

5.2 Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

5.3 Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции.

5.4 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### 5. Документация

6.1 Руководитель образовательного учреждения имеет следующую документацию:

- Приказ об организации питания (издается ежегодно);
- Приказ о постановке обучающегося на бесплатное питание;
- Должностные инструкции участников процесса организации питания, с отражением в них соответствующих функций;
- Договор с организатором горячего питания;
- Договоры с поставщиками продуктов питания.

### 6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

#### 7.

##### 7.1 Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает

родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе двухразовым;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием.

Приложение №1  
к Положению об организации  
питания обучающихся в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Горельская средняя общеобразовательная школа»

**Перечень продуктов питания для включения в набор пищевых  
продуктов «сухой паек»**

В набор пищевых продуктов «сухой паек» допускается включать следующие продукты:

1. вода минеральная негазированная в промышленной упаковке (до 0,5 л.)
2. мучные кондитерские изделия (кроме кремовых): печенье, вафли, пряники сушки, сухари расфасованные по 150-300грамм или в упаковке промышленного производства, миникексы, рулеты, крекеры, галеты в упаковке промышленного производства;
3. кондитерские изделия сахарные: зефир, кондитерские батончики, конфеты(кроме карамели, в том числе леденцовые);
4. шоколад (20-50гр);
5. шоколадные батончики, обогащенные микронутриентами;
6. соки плодово-ягодные, овощные натуральные, соковые напитки и нектары в промышленной упаковке в ассортименте (до 0,5 л);
7. напитки витаминизированные готовые промышленного производства (по 0,2л);
8. сокосодержащие безалкогольные напитки (по 0,2л);
9. фрукты свежие (яблоки, мандарины, бананы и др.), предварительно вымытые и просушенные, расфасованные;
10. овощи свежие (огурцы, томаты) натуральные, предварительно вымытые и просушенные, расфасованные;
11. сыры плавленые порционные в упаковке;
12. сухофрукты – сушеный виноград, слива, абрикосы и др. (100-700г);
13. джем (в/с стерилизованный) порционный в индивидуальной упаковке (до 200 г);
14. мед натуральный пчелиный порционный в индивидуальной упаковке (до 200 г);
15. молоко сгущенное порционное в индивидуальной упаковке (до 400 г);
16. кексы в упаковке (50, 100 г);
17. Коржи молочные в упаковке (до 100 г);
18. хлебобулочные мелкоштучные изделия (до 100 г) в промышленной упаковке (сдоба, слойка, др.);
19. молоко стерилизованное, кисломолочная продукция

(обогащенная микроэлементами, витаминами) в промышленной упаковке (до 250 г);

20. молочные напитки промышленного производства (обогащенные микроэлементами, витаминами) (до 250 г);

21. йогурт питьевой в промышленной упаковке (до 250 г);

22. крупы в ассортименте расфасованные до 1000 грамм или в производственной упаковке;

23. макаронные изделия расфасованные до 1000 грамм или в производственной упаковке;

24. масло растительное (подсолнечное) фасовка не более 1 литра;

25. сахар расфасованный до 1000 грамм или в производственной упаковке;

26. молоко сгущенное порционное в индивидуальной упаковке (до 400 г);

27. кисель плодово-ягодный витаминизированный фасовка 180г;

28. мука пшеничная в/с фасовка не более 2 кг, расфасованная или производственная упаковка;

29. чай черный байховый фасовка не более 200г (пакетики по 1,8-2г для разовой заварки).

Допускается включение в набор «сухой паек» других, новых продуктов, не запрещенных санитарным законодательством в детском питании в соответствии с СанПином.