Колодина Елена Ильинична
Подписан: Колодина Елена Ильинична
DN: O="МБОУ ""Горельская СОШ""""", CN=Колодина Елена Ильинична, E=sosh-goreloe@r00.tambov.gov.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.15 11:59:41+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Утверждено
Приказ №569 от 24.11.2022
Директор_____ Е.И. Колодина

Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горельская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Горельская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020), ст.37, ст.79 п.7.
- Федеральным-законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32.
- Постановлением администрации Тамбовской области об 06.03.2013г. №221 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы».
- Закон Тамбовской области от 21.09.2022 №161-З «О внесении изменений в статью 3 Закон Тамбовской области «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области».
- Постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 08.10.2020 №1309 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тамбовского района».
- Постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 23.09.2022 №1741 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 08.10.2020 №1309 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тамбовского района»;

- Постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 21.11.2022 №2183 «О дополнительной социальной поддержке мобилизованных граждан, а также членов их семей в Тамбовском районе Тамбовской области»;
- Распоряжение администрации области от 19.06.2020 №355-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, на 2020-2023 годы»;
- Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания дет ей в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмо заместителя министра просвещения А.В. Николаева от 05.11.2002 № АН - 1889/09 «О направлении разъяснений для использования в работе согласованные с Роспотребнадзором и Минфином России разъяснения о подходах к организации горячего питания в образовательных организациях, переведенных на дистанционное обучение ввиду санитарноэпидемиологической ситуации».

1.2. МБОУ «Горельская СОШ» (далее Школа) создаѐт необходимые условия для организации качественного и доступного горячего питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся в Школе.

1.4. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Управляющим советом школы и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

2.Организация питания

2.1 Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.2 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

2.3 Режим работы пищеблока и школьной столовой соответствует режиму работы школы и утверждается ежегодно директором школы.

2.4 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, согласованное в территориальном органе Роспотребнадзора.

2.5 Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость комплексного обеда и полдника) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.6 Обслуживание горячим питанием учащихся может осуществляться штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Так же к обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся могут допускаться предприятия, организации, индивидуальные предприниматель, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.7 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.8 Питание, организованное в школе, предоставляется на платной и льготной основе.

2.9 Для обучающихся предусматривается организация горячего питания (комплексный обед) и буфетная продукция.

2.10 Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (комплексный обед и полдник). Двухразовое горячее питание предполагает организацию обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – полдника.

2.11 Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в соответствии с приказом.

2.12 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют отпуск питания обучающимся согласно заявке.

2.13 Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.14 На начало года директор издает приказ об организации школьного питания.

2.15 Контроль за обеспечением питания
Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора комиссией, в состав которой входят: социальный педагог школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель управляющего совета.
Комиссия: проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов; формирует предложения по улучшению питания обучающихся.
Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется постоянно, по результатам проверок составляются акты, справки.

3. Порядок предоставления льготного питания.

3.1 В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, устанавливаются основные категории для предоставления права на бесплатное питание следующие:

- дети из многодетных семей (где не менее 3-х детей школьного и дошкольного возраста);

- дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу;
- дети состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети находящиеся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся начальных классов (1–4 классы), включая детей из многодетных семей, имеют право на бесплатное одноразовое горячее питание;
- дети семей мобилизованных граждан.

3.2 Обучающимся из многодетных семей предоставляется питание в соответствии с законом Тамбовской области от 26.05.2011 №11-З "О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области" за счет средств областного бюджета из расчета 57 рублей в день на одного обучающегося и фактического количества дней посещения обучающимся школы.

3.3 Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся в школе.

3.3.1 Под льготным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам двухразового питания (завтрак и обед) в школе.

3.3.2 Если обучающиеся данной категории находятся на индивидуальном обучении на дому, они имеют право на получение сухого пайка (Приложение №1).

3.3.3 Стоимость двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, посещающих школу составляет 74 рубля за каждый учебный день. Стоимость продуктов сухого пайка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому, составляет 74 рубля в день.

3.3.4 Замена льготного двухразового питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.3.5 В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1 - 4 классов школы на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подразумевающих посещение обучающимися 1 - 4 классов школы, обеспечение организации

бесплатного горячего питания за счет средств субсидии не осуществляется, поскольку дети не находятся в образовательной организации.

3.3.6 Обучающимся 5-11 классов из семей мобилизованных граждан предоставляется бесплатное горячее питание в соответствии с постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 21.11.2022 №2183 "О дополнительной социальной поддержке мобилизованных граждан, а также членов их семей в Тамбовском районе Тамбовской области" за счет средств бюджета района из расчета 57 рублей в день на одного обучающегося.

3.4 Если ребенок имеет право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, то питание производится по одному из оснований (по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Для получения льготного питания родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

- для детей, признанных инвалидами – копию справки о признании ребенка инвалидом, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей, находящихся под опекой (попечительством) – справку из органа опеки и попечительства о том, что опекунам (попечителям) не назначено и не выплачивается пособие на содержание ребенка;
- для детей из многодетных семей – справку на право предоставления бесплатного питания в учебном заведении в соответствии с Законом области от 26.05.2011 г. № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области»;
- дети из малообеспеченных семей – справку из областного государственного учреждения социального обслуживания населения о назначении одному из родителей ежемесячного пособия на ребенка в размере, установленном для семьи со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области за соответствующий период в расчете на душу населения;
- дети с ограниченными возможностями здоровья – заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Тамбовского района или заключение областной психологомедико-педагогической комиссии
- для обучающихся начальных классов (1–4 классы) – приказ о зачислении в школу.
- для детей семей мобилизованных граждан – справку из Военного комиссариата.

3.6 В случае невозможности обеспечения горячим питанием детей находящихся на домашнем обучении (при наличии медицинских показаний) предоставляется сухой паек за каждый учебный день.

3.7 Школа на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на первоочередное обеспечение питанием детей, формируют, утверждают списки обучающихся, которым предоставляется питание за счет субсидии из районного и областного бюджета.

3.8 Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.9 Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная со следующего дня после подачи заявления для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в соответствующем учреждении.

3.10 Обеспечение бесплатным питанием обучающихся производится на основании приказа директора школы в пределах средств, выделенных школе на бесплатное питание.

4.Ответственность

4.1Приказом директора школы из числа педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания.

4.2 Ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно утвержденному списку, несут классные руководители и организатор питания.

4.3Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить ребенку бесплатное питание.

4.5Ответственность за качество поставляемых продуктов несут поставщики либо организация оказывающая услуги по организации горячего питания обучающихся, с которыми заключены договора в соответствии с законодательством.

4.6Ответственность за качество производимой продукции а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несут работники пищеблока.

5. Права участников процесса

5.1 В школе каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года.

5.2 Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

5.3 Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции.

5.4 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Документация

6.1 Руководитель образовательного учреждения имеет следующую документацию:

- Приказ об организации питания (издается ежегодно);
- Приказ о постановке обучающегося на бесплатное питание;
- Должностные инструкции участников процесса организации питания, с отражением в них соответствующих функций;
- Договор с организатором горячего питания;
- Договоры с поставщиками продуктов питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1 Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учѐтом режима функционирования

образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящѐнные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учѐтом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:
  - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

Приложение №1
к Положению об организации
питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Горельская средняя общеобразовательная школа»

Перечень продуктов питания для включения в набор пищевых продуктов «сухой паек»

В набор пищевых продуктов «сухой паек» допускается включать следующие продукты:

1. вода минеральная негазированная в промышленной упаковке (до 0,5 л.)
2. мучные кондитерские изделия (кроме кремовых): печенье, вафли, пряники сушки, сухари расфасованные по 150-300грамм или в упаковке промышленного производства, миникексы, рулеты, крекеры, галеты в упаковке промышленного производства;
3. кондитерские изделия сахарные: зефир, кондитерские батончики, конфеты(кроме карамели, в том числе леденцовые);
4. шоколад (20-50гр);
5. шоколадные батончики, обогащенные микронутриентами;
6. соки плодово-ягодные, овощные натуральные, соковые напитки и нектары в промышленной упаковке в ассортименте (до 0,5 л);
7. напитки витаминизированные готовые промышленного производства (по 0,2л);
8. сокосодержащие безалкогольные напитки (по 0,2л);
9. фрукты свежие (яблоки, мандарины, бананы и др.), предварительно вымытые и просушенные, расфасованные;
10. овощи свежие (огурцы, томаты) натуральные, предварительно вымытые и просушенные, расфасованные;
11. сыры плавленые порционные в упаковке;
12. сухофрукты – сушеный виноград, слива, абрикосы и др. (100-700г);
13. джем (в/с стерилизованный) порционный в индивидуальной упаковке (до 200 г);
14. мед натуральный пчелиный порционный в индивидуальной упаковке (до 200 г);
15. молоко сгущенное порционное в индивидуальной упаковке (до 400 г);

16. кексы в упаковке (50, 100 г);

17. Коржи молочные в упаковке (до 100 г);

18. хлебобулочные мелкоштучные изделия (до 100 г) в промышленной упаковке (сдоба, слойка, др.);

19. молоко стерилизованное, кисломолочная продукция

(обогащенная микронутриентами, витаминами) в промышленной упаковке (до 250 г);

20. молочные напитки промышленного производства (обогащенные микронутриентами, витаминами) (до 250 г);

21. йогурт питьевой в промышленной упаковке (до 250 г);

22. крупы в ассортименте расфасованные до 1000 грамм или в производственной упаковке;

23. макаронные изделия расфасованные до 1000 грамм или в производственной упаковке;

24. масло растительное (подсолнечное) фасовка не более 1 литра;

25. сахар расфасованный до 1000 грамм или в производственной упаковке;

26. молоко сгущенное порционное в индивидуальной упаковке (до 400 г);

27. кисель плодово-ягодный витаминизированный фасовка 180г;

28. мука пшеничная в/с фасовка не более 2 кг, расфасованная или производственная упаковка;

29. чай черный байховый фасовка не более 200г (пакетики по1,8-2г для разовой заварки).

Допускается включение в набор «сухой паек» других, новых продуктов, не запрещенных санитарным законодательством в детском питании в соответствии с СанПином.