

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горельская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано

Педагогический совет
школы
Протокол № 1 от
31.08.2020

Рассмотрено

Управляющий Совет
Протокол № 2 от 14.08.2020

Утверждено

Приказ № 232 от 31.08.2020
Директор ___Е.И.Колодина

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горельская средняя общеобразовательная школа» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность семейной группы, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горельская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Горельская СОШ»), реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – семейная группа). Семейная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Семейная группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.3. Семейная группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее 3 детей дошкольного возраста.

В случае, если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребёнка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей общей наполняемостью 6 детей.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

**2. Требования к кандидатам на должность воспитателя
(младшего воспитателя) семейной группы**

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.3, настоящего положения.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, он принимается на ставку воспитателя.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее профессиональное образование или среднее общее образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель (младший воспитатель) является основным местом работы. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат образовательного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя (младшего воспитателя), за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лица, лишённого родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстранённого или освобождённого от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не имеющего среднего общего образования;
- лица, имеющего судимость, либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы учитываются условия проживания семьи, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

2.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность воспитателя (младшего воспитателя), обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной при управлении образования администрации Тамбовского района.

3. Требования к условиям размещения семейной группы

3.1. В помещении семейной группы для осуществления присмотра и ухода должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с Инструкциями по охране жизни и здоровья детей, санитарными правилами и нормативами, требованиями Правил противопожарной безопасности:

- должна быть выделена отдельная комната с отведенным местом для игр и дневного сна, из расчета 2,5 кв.м. на одного человека;
- должен поддерживаться температурный режим в помещении не ниже 18 и не выше 22 градусов С;
- должно быть оборудовано место для отдельного хранения верхней одежды, нательного и постельного белья;
- должна быть установлена детская мебель, столы высотой до 58 см, стулья до 34 см;
- должен быть создан игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- должны быть в наличии индивидуальные полотенца для лица, ног и душа, смена постельного белья должна проводиться не реже 1 раза в неделю, полотенце по мере загрязнения;
- должны быть в наличии аптечка первой медицинской помощи и первичные средства пожаротушения;
- должны быть в наличии для детей в возрасте до 3-х лет горшки, регулярно проводится их обработка с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- должно быть предусмотрено дополнительное помещение для изоляции ребенка в случае недомогания до прихода медицинского работника.

4. Порядок создания семейной группы

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы, подает письменное заявление об открытии группы в комиссию, созданную при комитете образования администрации Тамбовского района.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации кандидата по месту жительства.

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной группы.

4.4. Семейная группа открывается на основании приказа управления образования администрации Тамбовского района (в жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

5. Организация деятельности семейной группы

5.1. Для организации деятельности семейной группы в штатное расписание образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель (младший воспитатель) – 0,5 ставки;
- повар – 0,25 ставки;
- уборщик помещения – 0,25 ставки.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 - 6 детей для одной семейной группы, являющейся структурным подразделением образовательного учреждения.

5.2. Работники семейной группы являются сотрудниками образовательного учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии работников семейной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и трудовым договором.

5.4. Работники семейной группы проходят в обязательном порядке медицинское обследование за счет средств учредителя.

5.5. Дети, воспитывающиеся в семейной группе, являются воспитанниками образовательного учреждения и принимаются в порядке, установленном локальными актами учреждения.

5.6. Режим работы семейной группы определяется локальными актами образовательного учреждения и договором между образовательным учреждением и воспитателем (младшим воспитателем) семейной группы.

5.7. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы наряду с образовательным учреждением несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка.

5.8. Медицинское обслуживание детей семейной группы осуществляется в порядке, установленном в образовательном учреждении.

5.9. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной группе могут проводиться как в образовательном учреждении, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем учреждения.

5.10. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 – 4,5 часов в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 – 2,5 часа, а для детей от 1 года до 1,5 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.

5.11. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы может организовывать просмотр телепередач и видеофильмов для детей дошкольного возраста не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половины дня) непрерывной длительностью от 20 до 30 минут в зависимости от возраста.

6. Организация питания детей в семейной группе

6.1. Организация питания детей в семейной группе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 и установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы.

6.2. Образовательное учреждение выдает ежемесячно денежные средства на организацию питания детей в семейной группе на лицевой счет родителя - воспитателя (младшего воспитателя).

6.3. Продукты питания закупаются воспитателем (младшим воспитателем) самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным Примерным двадцатидневным меню образовательного учреждения.

6.5. Медицинский работник в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной группе.

6.6. Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей в бухгалтерию образовательного учреждения товарными и кассовыми чеками.

7. Порядок финансирования семейной группы

7.1. Финансирование семейной группы производится за счёт средств районного бюджета по разделу «Образование».

7.2. Руководитель образовательного учреждения по согласованию с комиссией вносит предложения в управление образования администрации Тамбовского района по финансированию семейной группы.

7.3. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе устанавливается Учредителем.

8. Руководство семейной группой

8.1. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной группы руководитель образовательного учреждения.

8.2. Администрация, педагоги, специалисты образовательного учреждения оказывают консультативную и методическую помощь родителю-воспитателю (младшему воспитателю).

8.3. Старший воспитатель и медсестра регулярно посещают семейную группу на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

9. Закрытие семейной группы

9.1. Семейная группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя (младшего воспитателя) семейной группы;
- по достижению одним или несколькими детьми возраста 7 лет (при поступлении в школу), если это влечет невыполнение пункта 1.3 настоящего положения;
- по инициативе руководителя образовательного учреждения, комиссии созданной при управлении образования Тамбовского района в случае возникновения в семейной группе неблагоприятных условий для содержания и воспитания детей.