

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горельская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано

Педагогический совет
школы
Протокол № 1 от
31.08.2020

Утверждено

Приказ № 232
от 31.08.2020

Директор

_____ Е.И. Колодина

**Положение о порядке
пользования объектами инфраструктуры
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Горельская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горельская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (пункт 21 части 1 статьи 34) «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Режим работы спортивного зала, библиотеки утверждаются директором школы.

2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам спорта и культуры школы.

Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:

2.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся школы.

2.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры школы условиям здоровьесбережения учащихся.

2.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе.

2.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

2.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.

2.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта школы для пребывания учащихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися всех групп здоровья.

2.8. Организация динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой школы.

3.1. В школе имеются медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

3.1.1. Оказание первой медицинской помощи учащимся.

3.1.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся.

3.1.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению учащихся на профилактические осмотры.

3.1.4. Организация вакцинаций.

3.1.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3.3. В случае различных заболеваний учащиеся обращаются к медицинскому работнику медицинского кабинета, где им оказывается первая медицинская помощь.

3.4. Проведение медосмотров, организация вакцинации против различных заболеваний производятся согласно графику.

4. Порядок пользования объектами культуры школы.

4.1. Задачами объектов культуры являются:

4.1.1. Воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.1.2. Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию страны, области, района.

4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.1.4. Содействие в проведении учебно-воспитательного процесса.

4.2. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора (педагогов дополнительного образования, заведующего библиотекой в соответствии с их должностными инструкциями).

4.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

5. Порядок пользования объектами спорта школы.

5.1. К объектам спорта относятся:

5.1.1. Спортивные залы и прилегающие к ним помещения.

5.1.2. Спортивная площадка.

5.2. Задачами объектов спорта являются:

5.2.1. Реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельности, спортивных секций и т.д.

5.2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждение заболеваемости и сохранения их здоровья.

5.2.3. Организация и проведение спортивных мероприятий.

5.2.4. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, других мероприятий.

6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта школы.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых школой.

6.1.2. Пользоваться объектами в соответствии с локальными актами школы.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры школы.

6.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горельская средняя общеобразовательная школа».

6.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры школы.

6.2.4. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на директора школы.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйством.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, педагога-организатора.