

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Горельская средняя общеобразовательная школа»**

**Согласовано**  
Педагогический совет  
школы  
Протокол № 10  
от 14.06.2021

**Рассмотрено**  
Управляющий  
Совет  
Протокол № 2  
от 28.05.2021

**Утверждено**  
Приказ № 231  
от 15.06.2021  
Директор \_\_\_\_\_  
Е.И. Колодина

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации  
учащихся МБОУ «Горельской СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458, уставом школы и иными нормативными актами Российской Федерации и Тамбовской области, регламентирующими формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета школы (протокол от 13.02.2021 № 1), ученического совета школы (протокол от 16.02.2021 №4).

1.2. Настоящее положение является критерием, обеспечивающим единство требований к оценке знаний учащихся и обеспечивающим объективность этой оценки, а также регулирующим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Положение устанавливает формы и периодичность их проведения, индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ.

1.3. Положение способствует обучению в интересах личности, общества, государства, обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация учащихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемому результату освоения образовательной программы на момент окончания учебного года.

1.7. Цели аттестации:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного

стандарта; контроль выполнения учебных программ.

1.8. Промежуточная аттестация за учебный год - оценка качества освоения учащимися всего объёма учебного предмета за учебный год.

1.9. Настоящее положение способствует обеспечению прав личности на:

- получение полной и достоверной информации о своей оценке уровня обученности;
- беспрепятственное продолжение образования на следующем уровне общего образования;

- защиту социального и психологического здоровья.

1.10. Учащиеся, освоившие образовательную программу допускаются к получению образования на следующем уровне.

1.11. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей, педагогических работников и подлежит размещению на сайте образовательной организации.

1.4. Системы оценивания при текущем контроле и промежуточной аттестации - пятибалльная («1» - «5»).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Формы проведения текущего контроля успеваемости: письменная, устная, комбинированная.

Письменная – предполагает письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы учителя, билета, теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.п.

Устная – предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть) проверка техники чтения, стандартизированные устные работы.

Комбинированная – предполагает сочетание письменной и устной форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года и включает в себя:

Поурочное оценивание – оценка различных видов заданий, выполняемых учащимися на уроке и (или) дома в ходе изучения учебного предмета.

Оценка за административные работы – оценка качества усвоения учащимися образовательной программы (учебного предмета) в рамках внутришкольного контроля.

Четвертная оценка – оценка качества усвоения учащимися учебного предмета по итогам зачётной четверти.

**2.3.** Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме комплексного анализа их текущей успеваемости.

**2.4.** Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце учебного года. (Оценка за год-среднее арифметическое оценок за четверти (полугодия)).

## **3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

**3.1.** Текущий контроль успеваемости учащихся проводится учителем с фиксацией отметок в журнале.

**3.2.** Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется без системы балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

**3.3.** По учебным курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочная система оценивания.

**3.4.** При изучении элективных курсов, предметов по выбору учащихся, при проведении индивидуальных и групповых занятий в классах отметки в баллах не выставляются.

**3.5.** Успеваемость учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю, применяется бальная система оценивания: отметка «5» -отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно, кроме курсов, перечисленных в п.3.3. и п.3.4.

**3.6.** Принимается к сведению, что «обученность» - это реально усвоенный уровень универсальных учебных действий.

**3.7.** Универсальные учебные действия ученика оцениваются на «5», когда «умения» ученика проявляются как «знания», применяемые на практике, а «навык», как «умение» доведенное до автоматизма на практике и когда ученик умеет использовать знания в нестандартных новых ситуациях.

**3.8.** Универсальные учебные действия ученика оцениваются на «4», когда ученик умеет устанавливать причинно-следственные связи; когда ученик имеет умения, навыки в основном, на репродуктивном уровне, но частично в измененных условиях.

**3.9.** Универсальные учебные действия ученика оцениваются на «3», когда ученик может отличить явление, предмет, процесс по существенным признакам, может воспроизвести содержание теоремы, текста, правила (причем не обязательно с пониманием содержания); когда ученик имеет умения, навыки учебной деятельности на репродуктивном уровне.

**3.10.** Универсальные учебные действия ученика оцениваются на «2», когда ученик не может воспроизвести содержание учебного материала, не может найти отличия в учебном материале по существенным признакам.

**3.11.** Оценка «2» не выставляется за краткий ответ на вопрос, за то, что ученик не слышал вопрос или задание, за отношение ученика к учебе, за поведение и дисциплину на уроке, за забытые школьные принадлежности. Оценивается только уровень универсальных учебных действий.

**3.11.1** Отметка учащихся за четверть(полугодие) (при 2-х и более часах в неделю) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое по правилам математического округления. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Аттестация во 2-9 классах осуществляется по четвертям; в 10-11 классах – по полугодиям.

**3.11.2.** Оценка «5» за четверть во 2-9 классах выставляется при наличии среднего балла по предмету от 4,51. В случае достижения 4,5 баллов учеником при изучении предмета, учитель-предметник имеет право поставить оценку по своему усмотрению как «4», так и «5».

**3.11.3.** Оценка «4» за четверть во 2-9 классах выставляется при наличии среднего балла по предмету от 3,51. В случае достижения 3,5 баллов учеником при изучении предмета, учитель-предметник имеет право поставить оценку по своему усмотрению как «3», так и «4».

**3.11.4.** Оценка «3» за четверть во 2-9 классах выставляется при наличии среднего балла по предмету от 2,51. В случае достижения 2,5 баллов учеником при изучении предмета, учитель-предметник имеет право поставить оценку по своему усмотрению как «2», так и «3».

**3.11.5.** Оценка «5» за полугодие в 10-11 классах выставляется при наличии среднего балла по предмету от 4,65.

**3.11.6.** Оценка «4» за полугодие в 10-11 классах выставляется при наличии среднего балла по предмету от 3,65. В случае достижения 3,65 баллов учеником при изучении предмета, учитель-предметник имеет право поставить оценку по своему усмотрению как «3», так и «4», в зависимости от наличия(отсутствия) неудовлетворительных оценок по предмету).

**3.11.7.** Оценка «3» за полугодие в 10-11 классах выставляется при наличии среднего балла по предмету от 2,55.

**3.12.** Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного журнала, с использованием ИС «Дневник.ру».

**3.13.** При изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся на

изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных ИУП.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования. В соответствии со ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.18. Учащиеся, находящиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п., аттестуются на основе результатов их аттестации в этих образовательных организациях.

3.19. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

3.20. Результаты всех видов работ контролирующего характера должны быть отражены в журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

3.21. В первые две недели нового учебного года, неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, в журнал, как правило, не выставляются.

3.22. В начале изучения предмета, раздела, темы учитель доводит до сведения учащихся основные требования к знаниям, умениям и навыкам, которыми должен овладеть учащийся к концу изучения предмета, раздела, темы.

3.23. Учитель выставляет поурочные отметки за различные виды деятельности учащихся в результате контроля, проводимого учителем в течение урока.

3.24. Отметка учащемуся за четверть выставляется учителем при наличии него, как правило, не менее трёх отметок в журнале (2-х при 1 ч в неделю).

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится учителем с фиксацией отметок в журнале.

4.2. Учитель, на основании четвертных отметок выставляет ученику отметку по предмету за год (среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия). Спорные отметки с баллом 2,5; 3,5; 4,5 выставляются по усмотрению учителя как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения балла. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год выставляются не позднее 23 мая в 9, 11 классах, не позднее 25 мая - во 2-8, 10 классах.

4.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации за учебный год путем выставления отметок в электронные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10-х классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно; обучающиеся 4-х, 9-х классов – остаются на повторный год обучения по заявлению родителей (законных представителей). Обучающиеся 11-х классов – выпускаются со справкой о получении среднего общего образования.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые приказом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Обучающимся в форме семейного образования предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию два раза в год (декабрь, май).

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования фиксируются в протоколах.

4.5. Получение учащимися неудовлетворительной отметки за год по одному или нескольким учебным предметам признаётся академической задолженностью.

4.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются классным руководителем о принятом решении, сроках ликвидации задолженности. Педагоги, имеющие условно переведенных обучающихся по своему предмету, представляют заместителю директора по УВР график ликвидации академической задолженности обучающимся, план индивидуальной работы с ним. Ликвидация задолженности проводится в форме зачета или проверочной работы.

**4.12.** После ликвидации академической задолженности классный руководитель - в «Сводной ведомости учёта успеваемости» классного журнала оформляет запись в графе «Решение педагогического совета» следующего содержания: «Переведён в \_\_\_ класс. Протокол ПС №\_\_ от\_\_\_\_\_»;

- в личном деле учащегося в нижней части страницы оформляет запись следующего содержания:

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)»

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Переведен в \_\_\_\_\_ класс. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

**4.13.** Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**4.14.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **5. Критерии и нормы оценочной деятельности для 5-балльной системы**

**5.1.** В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Устный ответ.

**Оценка “5” ставится, если учащийся:**

показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему

условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**Оценка “4” ставится, если учащийся:**

показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**Оценка “3” ставится, если учащийся:**

усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;

показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

**Оценка “2” ставится, если учащийся:**

не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений;

не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может

исправить даже при помощи учителя.

**Оценка “1” ставится, если учащийся:**

не может ответить ни на один из поставленных вопросов;  
полностью не усвоил материал.

По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, возможен самоанализ.

**4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

**5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

5.2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

5.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования определяется школой самостоятельно. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.

5.4. Форма проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы.

5.5. Промежуточная аттестация обучающегося в форме семейного образования осуществляется два раза в год.

5.6. Полугодовая (годовая) оценка выставляется на основании проведенной промежуточной аттестации.

5.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Результаты экзаменов промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

5.11. Промежуточная аттестация завершается - для переводных классов до 25 мая текущего учебного года; - для выпускных классов - не менее чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации.

5.12. Экстерну, прошедшему промежуточную аттестацию и не прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2.

5.13. Экстерны, получившие образование/проходившие промежуточную аттестацию в других учебных заведениях, имеют право на перенос отметок.

5.13.1. Экстерны, получившие образование/проходившие промежуточную аттестацию в иностранных учебных заведениях, имеют право на перенос отметок в случае наличия Соглашения о сотрудничестве в области образования между Министерствами образования



этих государств.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководство школы. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащегося, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

6.5. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «Горельская СОШ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- обеспечить получение детьми общего образования.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.