

Утверждено:

Директор школы \_\_\_\_\_ Колодина Е.И.  
Приказ № 232 от 31.08.2020г.

**Положение**  
**о структуре и порядке разработки дополнительной**  
**общеобразовательной общеразвивающей программы в МБОУ**  
**«Горельская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре и порядке разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Положение) разработано в целях эффективного методического сопровождения дополнительного образования детей в МБОУ «Горельская СОШ» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами: Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.); Уставом школы; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «Горельская СОШ» и регламентирует структуру и порядок разработки программ дополнительного образования детей.

1.3. Общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – программа) – нормативный документ, содержащий комплекс основных

характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

## **2. Структура программы**

2.1. Программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.

- Информационная карта программы.

*Блок №1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»*

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Методические условия реализации программы.

1.3. Цель и задачи программы.

1.4. Содержание программы.

1.5. Планируемые результаты.

*Блок №2 «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»*

2.1. Календарный учебный график.

2.2. Условия реализации программы.

2.3. Формы аттестации.

2.4. Оценочные материалы.

2.5. Список литературы.

2.6. Приложения.

2.2. *Титульный лист* - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию (Приложение №1):

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения);

- наименование школы (согласно формулировке Устава школы);

- дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

- гриф утверждения программы (с указанием ФИО директора, даты и номера приказа);

- название программы;

- адресат программы (возраст участников программы);

- срок реализации программы;

- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;

- место (населенный пункт) и год разработки программы.

2.3. *Информационная карта программы* (Приложение №2) должна содержать: название учреждения; полное название программы; сведения об авторах (составителе): фамилия, имя, отчество, должность; сведения о программе: нормативная база, область применения, направленность, уровень освоения, вид программы, возраст учащихся, продолжительность обучения.

2.4. *Пояснительная записка* – структурный элемент программы, который отражает общие характеристики программы, такие как: направленность (профиль) программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая); актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от аналогичных; адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»; особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.); режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

2.5. *Методические условия реализации программы* – структурный элемент программы, содержащий краткое описание методики работы по программе:

-особенности организации образовательного процесса – очно, очно/заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

-методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

-формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

-формы организации учебного занятия: акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс,

«мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

-педагогические технологии: индивидуализации обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, программированного обучения, модульного обучения, блочно-модульного обучения, дифференцированного обучения, разноуровневого обучения, развивающего обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения, исследовательской деятельности, проектной деятельности, игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, коллективной творческой деятельности, развития критического мышления через чтение и письмо, портфолио, педагогической мастерской, образа и мысли, решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.;

-алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

-дидактические материалы: раздаточные, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

#### *2.6. Цель и задачи программы.*

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей классификацией:

-обучающие (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности);

-развивающие (развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д. формирование потребностей в самопознании, саморазвитии);

-воспитывающие (формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

*2.7. Содержание программы* включает в себя подразделы: учебный план и краткое содержание программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Составляется в виде таблицы (Приложение №3).

Краткое содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

2.8. *Планируемые результаты.* В этом пункте необходимо сформулировать: знания и умения, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе; компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

2.9. *Календарный учебный график* – составная часть образовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2.10. *Условия реализации программы* – характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, квалификационные требования, необходимые компетенции.

2.11. *Формы аттестации.* Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа,

диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзывы детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

2.12. *Оценочные материалы* - структурный элемент программы, отражающий перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.13. *Список литературы*. При составлении списка литературы необходимо учитывать: основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблиц).

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

2.14. *Приложение*. Содержит календарный учебный график (далее – КУГ) на учебный год для каждой учебной группы, а также используемые оценочные, методические и дидактические материалы.

КУГ является одним из самых важных компонентов программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (триместр, полугодие) КУГ программы соотносится с журналом. В случае их расхождения педагог обосновывает и вносит в него изменения, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. КУГ оформляется в виде таблицы (Приложение №4).

### **3. Оформление программы**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.3. Календарный учебный график на учебный год представляется в виде таблицы.

#### **4. Порядок разработки программы**

4.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) директором образовательного учреждения при условии обсуждения и принятия на заседании методического совета школы.

4.2. При несоответствии программы, установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Управление образования администрации Тамбовского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Горельская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена на заседании Методического  
совета школы и рекомендована к  
утверждению

Протокол № от 20 г.  
Руководитель МС \_\_\_\_\_ Г.Н. Мещерякова

Утверждена:

Приказ № « » от 20 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ -Е.И. Колодина

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
... направленности  
« ... »**

**Возраст учащихся:** лет  
**Срок реализации:** года

Автор - составитель: ФИО ,  
учитель ... (предмет)



## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

1. Учреждение	МБОУ «Горельская СОШ»
2. Полное название программы	
3. Сведения об авторах:	
3.1. Ф.И.О., должность	
4. Сведения о программе:	
4.1. Нормативная база	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ;</li> <li>• Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиНа 2.4.4. 3172-14 (утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 04.07.2014 № 41);</li> <li>• «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (Приказ МО и Н от 29 августа 2013 года № 1008);</li> <li>• «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» (Письмо Департамента молодежной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015)</li> </ul>
4.2. Область применения	Дополнительное образования
4.3. Направленность	
4.4. Тип программы	
4.5. Вид программы	модифицированная
4.6. Возраст учащихся по программе	
4.7. Продолжительность обучения	

## Учебный план

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
	<b>Вводное занятие.</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	(Анкетирование. <i>Начальная диагностика</i> <i>Наблюдение</i> )
<b>I.</b>	Раздел « »	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	Игра(
1.1	<b>Тема «»</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	3	
1.2	<b>Тема «»</b>	4	2	2	
<b>II.</b>	Раздел « »	8	1	8	„
2.1	Тема «», Экскурсия в музей	4	2	2	выставка
2.2	Конкурсы				
	Итоговое занятие	4		4	, собеседования творческие, упражнения
	<b>ИТОГО:</b>	,			

